

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 04 Avril 2024

La secrétaire de séance : Mme Brenet

Délibération n°24-04-39

Objet : Modification du tableau des emplois - Création de deux postes d'adjoint administratif principal 2^e classe

Nombre de membres : 23

- En exercice : 23
- Présents : 22
- Votants : 22

L'an deux mil vingt-quatre, le jeudi 04 avril à 18 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de la Commune de La Sentinelle, légalement convoqué par le Maire le vendredi 29 mars 2024, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la Salle des Fêtes ;

Sous la présidence de : **M. BLONDIAUX Eric, Maire**

Etaient présents : BLONDIAUX Eric / PETIT Francky / MATER Firdaouce / MEDJAHED Farid / CAMPHIN Nathalie / GABET Jérémy / DHAUSSY Francine / PENAUD Patrick / DUPONT Brigitte / FLAMEY Martine / WATTIER Christiane / ROCQ Gilles / ROSSANO Sébastien / HEBERT Christelle / COZETTE Bruno / MATER Rudy / COSSART Morgan / BLAMPAIN Evan / DUVIVIER Laurent / HOUPE Loïc / CAREMIAUX Sylvie / DOLEZ Hélène

Etaient absents : LEVREZ Jacqueline

Conformément à l'article L2121-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, Brigitte DUPONT est nommée secrétaire de séance.

Nombre de votants :

- Pour : 18
- Contre : 4
- Abstention : 0

EXPOSÉ :

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que, conformément à l'article 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Vu l'avis favorable de la commission Modernisation du service public du 28 mars 2024,

Considérant la nécessité de créer deux emplois d'adjoint administratif principal 2^e classe à temps complet pour les besoins du service Etat Civil et du service ASVP,

Monsieur le Maire propose à l'assemblée :

- La création de deux postes d'adjoint administratif principal 2^e classe permanent à temps complet pour une durée de 35 heures hebdomadaires.
- Ces deux emplois sont ouverts aux fonctionnaires relevant du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux.

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1^{er} mai 2024.
Filière : Administrative

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à 18 voix pour et 4 voix contre, adopte la décision de création de deux postes d'adjoint administratif principal 2^e classe.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

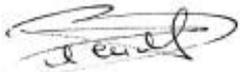
Monsieur le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de LILLE dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'Etat.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour copie certifiée conforme.

Signatures :

Le(la) secrétaire de séance,



Le Maire,

