

**Délibération 23-06-12 – Extrait du registre des délibérations
Du Conseil Municipal du 26 Juin 2023**

La secrétaire de séance : Francine DHAUSSY

Délibération n°23-06-12- Objet: Modification du tableau des emplois - Création d'un poste d'adjoint administratif principal 2^e classe

Nombre de membres :

- En exercice : 23
- Présents : 18
- Votants : 20
- Absents : 3

L'an deux mil vingt-trois, le lundi vingt-six juin à 18 heure 30 minutes, le Conseil Municipal de la Commune de La Sentinelle, légalement convoqué par le Maire le mardi 20 juin 2023, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la Salle des Fêtes ;
Sous la présidence de : **Éric BLONDIAUX, Maire**

Etaient présents : BLONDIAUX Éric, PETIT Francky, MATER Firdaouce, MEDJAHED Farid, CAMPHIN Nathalie, GABET Jérémy, DHAUSSY Francine, PENAUD Patrick, FLAMEY Martine, ROCQ Gilles, ROSSANO Sébastien, COZETTE Bruno, MATER Rudy, COSSART Morgan, BLAMPAIN Evan, HOUPE Loïc, CAREMIAUX Sylvie, DOLEZ Hélène

Etaient représentées : WATTIER Christiane donne procuration à FLAMEY Martine
HEBERT Christelle donne procuration à MEDJAHED Farid

Etaient absents : DUPONT Brigitte, LEVREZ Jacqueline, DUVIVIER Laurent

Pour : 20

Contre : 00

Abstention : 00

EXPOSÉ :

Envoyé en préfecture le 05/07/2023

Reçu en préfecture le 05/07/2023

Publié le

ID : 059-215905647-20230705-23_06_12-DE_1



Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée qu'en vertu de l'article 213-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Considérant la nécessité de créer un emploi d'adjoint administratif principal 2^e classe à temps complet pour les besoins du service Finances,

Monsieur le Maire propose à l'assemblée :

- La création d'un poste d'adjoint administratif principal 2^e classe permanent à temps complet pour une durée de 36 heures hebdomadaires.

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1^{er} juillet 2023.
Filière : Administrative

Le conseil municipal après en avoir délibéré, **à l'unanimité**, adopte la décision de création d'un poste d'adjoint administratif principal 2^e classe.

Monsieur le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de LILLE dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'Etat.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour copie certifiée conforme.

Envoyé en sous-préfecture le : 05/07/2023

Publié sur le site : 05/07/2023

Signatures :

Le(la) secrétaire de séance,

Le Maire,